

# FORMATION

## Le management transversal : enjeux et bonnes pratiques

### Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, les participants :

- auront connaissance des enjeux du management transversal, de leurs rôles et responsabilités en tant que « manager transversal »
- sauront quel processus mettre en place pour assurer un management transversal efficient
- auront une bonne vision des savoir-faire et être qui doivent être maîtrisés

### Programme

- Les enjeux du management transversal ; les rôles et responsabilités du manager transversal

- Qu'est-ce que le management transversal ?
- A quoi sert-il ?
- En quoi diffère-t-il du management traditionnel ?
- Quels sont les rôles et responsabilités de ceux qui doivent l'assurer ?

*Les finalités sont ici de s'assurer que les participants :*

- *ont cerné les enjeux, leurs rôles et responsabilités (dont obtenir une collaboration efficace, sur un projet ou des buts communs, entre différents métiers ou services ; ...)*
- *distinguent les particularités du management transversal (notamment l'absence de pouvoir hiérarchique, la difficulté de nombreux acteurs pour assurer leurs missions habituelles et l'activité demandée par le manager transversal ; ...)*

- Les bonnes pratiques et les savoir-faire indispensables au management transversal

- Quelles actions mettre en place pour assurer un management transversal efficient ?
  - identifier clairement les buts communs à atteindre
  - circonscrire les périmètres, rôles et responsabilités de chacun des acteurs
  - définir les processus opérationnel et fonctionnels auxquels chacun devra se référer
  - définir les règles de bon fonctionnement
  - s'assurer de la pleine collaboration des hiérarchiques des différents acteurs impliqués dans le projet commun
- Quels savoir-faire et être maîtriser en tant que manager transversal ?
  - savoir expliquer clairement à l'ensemble des acteurs : les finalités, rôles et responsabilités, processus et règles qui devront régir le « collectif »

### Public concerné

Toute personne ayant à assurer un management transversal

### Pré-requis

Aucun pré-requis.

### Modalités

Durée : 1 jour

Tarif : entre 1 500€ H.T. & 1 600€ H.T. et hors frais/ jour selon le public concerné.

*Un devis sera réalisé suite à l'étude du besoin précis.*

### Les + de la formation

La formation répond de façon très pragmatique aux questions que se posent les participants : comment mobiliser sans pouvoir hiérarchique ; comment limiter ou gérer les tensions possibles issues des difficultés des acteurs à répondre en même temps aux attendus de leurs hiérarchiques et aux attendus du management transversal ; quelles actions mettre en place et à quel rythme pour assurer un management transversal efficient ; ...

# FORMATION

- savoir identifier et contribuer à résoudre tout ce qui pose problème et peut nuire à la cohésion et l'efficacité
- savoir susciter chez chacun l'envie de pleinement collaborer ; savoir s'appuyer sur son autorité naturelle, son leadership

*Les finalités sont ici de permettre à chacun d'identifier :*

- les actions et le processus qu'il va devoir mettre en place et suivre pour assurer un management transversal performant
- les savoir-faire et être qu'il doit maîtriser et ceux sur lesquels il devra progresser

## Pédagogie

La pédagogie utilisée associe :

- des apports de connaissances, de savoir-faire, d'outils ...
- l'écoute des participants
- l'analyse avec eux de ce qui, dans leur expression, relève de : représentations ou d'aprioris ; de refus quant au rôle et aux responsabilités à assumer ; de besoin de précisions, compléments de savoirs ou savoir-faire ; ...
- la réflexion collective autour de ce que leurs propos révèlent : que peut-on en faire ; quelles sont les solutions possibles ?
- la réflexion/recherche de façons de résoudre à partir de situations concrètes
- la mise en pratique d'outils, savoir-faire, via des simulations

Cette pédagogie vise :

- le développement des savoirs et savoir-faire managériaux mais aussi de la capacité de réflexion et d'analyse comme celui de l'autonomie
- de permettre à chacun de faire le point sur ses acquis, ses axes de vigilance, ses axes de progrès

## Suivi et évaluation

Nous évaluons nos formations par plusieurs canaux : oral en cours et fin de session et via un questionnaire à chaud. Trois mois après la fin de la formation, nous reprenons contact avec les participants et/ou le donneur d'ordre pour réaliser une évaluation à froid.

Une attestation de formation est remise au stagiaire ou à l'employeur en fin de stage.

## Conditions accès des personnes handicapées

Cette formation est ouverte à tous et des moyens seront déployés et adaptés selon le besoin : présentiel ou distantiel, salle, locaux.