

FORMATION

Mettre en œuvre une démarche d'amélioration continue

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, les participants :

- Auront cerné les finalités de l'amélioration continue et les domaines concernés : processus opérationnel et de circulation d'information, matériel, managérial et RH, commercial, .../...
- Sauront
 - poser et caractériser une problématique
 - rechercher et analyser des causes,
 - rechercher et choisir, prioriser des solutions,
 - mettre en œuvre des solutions, définir un plan d'actions,
 - mesurer, contrôler l'avancement du plan,
 - standardiser, généraliser les solutions.
- Connaîtrons les savoir-faire et savoir-être à maîtriser pour manager l'amélioration continue

Programme

- **La définition et les enjeux de l'amélioration continue**
 - De quoi s'agit-il ?
 - Pourquoi cette approche tient une place si prépondérante dans les entreprises et les institutions d'aujourd'hui
 - Les domaines concernés
- **Les différentes approches possibles et les différents outils**
 - Approche globale, sélective ou ponctuelle ?
 - Aperçu des différents outils
- **Les outils, méthodes et savoir-faire à maîtriser**
 - Les audits internes et continus de performance (machine, matière, main d'œuvre, flux)
 - Les 5 S :
 - Seini = débarras
 - Seiton = rangement
 - Seiso = nettoyage
 - Seihetsu = ordre
 - Shitsuke = rigueur
 - La méthodologie de résolution de problèmes :
 - Caractériser le problème
 - Analyser les causes
 - Décider des solutions
 - Mettre en œuvre
 - Vérifier l'efficacité
 - Généraliser/ standardiser

Public concerné

Cadres, gérant, et tout collaborateur dans une démarche d'amélioration

Pré-requis

Aucun pré-requis.

Modalités

Durée : 2 jours (1 + 1) + option 1 jour en REX

Tarif : entre 1 500€ H.T. & 1 600€ H.T. et hors frais/ jour selon le public concerné.

Un devis sera réalisé suite à l'étude du besoin précis.

Les + de la formation

La formation apportera aux participants des réponses très concrètes sur ce qu'est l'amélioration continue, ses enjeux et la façon de la mettre en œuvre et de la manager. Elle apportera également les outils et méthodologies essentiels pour gagner en efficience.

FORMATION

- P.D.C.A. (Prévoir, préparer / Déployer, faire / Contrôler, Evaluer / Assurer, progresser)
 - AMDEC (Analyse préventive des défaillances)
 - Etc...
- **Le management de l'amélioration continue - les savoir-faire et être à maîtriser**
- Identifier les acteurs à réunir autour d'un projet d'amélioration à partir du principe de subsidiarité
 - Présenter le projet, les enjeux, la méthodologie, les rôles de chaque acteur
 - Conduire le projet
 - Accéder à ce qui résiste, pose problème et provoquer une co-réflexion autour de ces points
 - Savoir gérer les éventuelles résistances, conflits d'intérêts, jeux de pouvoir
 - Comprendre et savoir mettre en œuvre les facteurs qui créent la mobilisation, la cohésion
 - Apprendre à s'appuyer sur un leadership qui génère l'envie de collaborer avec efficience

Pédagogie

La pédagogie utilisée associe :

- des apports de connaissances, de savoir-faire, d'outils ...
- l'écoute des participants
- l'analyse avec eux de ce qui, dans leur expression, relève de : représentations ou d'aprioris ; de refus quant au rôle et aux responsabilités à assumer ; de besoin de précisions, compléments de savoirs ou savoir-faire ; ...
- la réflexion collective autour de ce que leurs propos révèlent : que peut-on en faire ; quelles sont les solutions possibles ?
- la réflexion/recherche de façons de résoudre à partir de situations concrètes
- la mise en pratique d'outils, savoir-faire, via des simulations

Cette pédagogie vise :

- le développement des savoirs et savoir-faire managériaux mais aussi de la capacité de réflexion et d'analyse comme celui de l'autonomie
- de permettre à chacun de faire le point sur ses acquis, ses axes de vigilance, ses axes de progrès

FORMATION

Suivi et évaluation

Nous évaluons nos formations par plusieurs canaux : oral en cours et fin de session et via un questionnaire à chaud. Trois mois après la fin de la formation, nous reprenons contact avec les participants et/ou le donneur d'ordre pour réaliser une évaluation à froid.

Une attestation de formation est remise au stagiaire ou à l'employeur en fin de stage.

Conditions accès des personnes handicapées

Cette formation est ouverte à tous et des moyens seront déployés et adaptés selon le besoin : présentiel ou distantiel, salle, locaux.

